



419-234-3700 EXT: 1813



Jardín Héroes de la Revolución No. 1



ANA DELIA RUIZ CERVANTES

CONTABILIDAD ESPECIALIDAD ADMINISTRATIVA

PERFIL

Me considero una persona responsable, dinámica y creativa, con facilidad de adaptación y trabajo en equipo en condiciones de alta presión, con iniciativa para resolver problemas eficientemente y lograr las metas y objetivos trazados.

HABILIDADES

Técnicas:

- *Manejo de paquetería Office
- *Manejo de Sistemas Contables Gubernamentales
- *Manejo de internet

Personales:

- *Integración y trabajo en equipo.
- *Capacidad de resolver problemas.
- *Organización

IDIOMAS

Español

EDUCACIÓN

| | |
|--------------|---|
| 1996 | Título en Contabilidad Especialidad |
| Celaya, Gto. | Administrativa |
| México | Colegio Nacional de Educación Profesional |
| | Técnica |

EXPERIENCIA PROFESIONAL

PAPELES Y CONVERSIONES DE MEXICO SA CV

Ejecutivo de Crédito y Cobranza Febrero 2016 - Junio 2018
Carretera Estatal 100 Paraíso-Galeras km 5+400 El Marqués

- 1 Atención a Clientes (cartera de aproximadamente 100 clientes)
- 2 Cobranza (Aplicación de pagos, seguimiento de cuentas, notas de crédito, débito, visita a clientes).

RESTAURANTES Y HOTELES INNOVADORES AL SERVICIO DEL TURISTA SA DE CV

Auxiliar Administrativo Agosto 2014 - Dic. 2015
Galindo, San Juan Del Rio

- 1 Preparación de reportes para la estimación mensual. (Reporte detallado de todos los insumos utilizados dentro del mes)
- 2 Control de Almacén (Inventarios físicos, entradas y salidas).
- 3 Realización de lista, así como la adquisición de suministros.
- 4 Atención a proveedores.
- 5 Asistente de nóminas (Realizar lista de incidencias para la realización de la nómina).

LOS OLIVOS ALIMENTOS SA DE CV

Contador General Abril 1998 - Febrero 2003
Carretera a Bernal S/N Km 11 Galeras

- 1 Contabilización de las operaciones de la empresa.
- 2 Elaboración de conciliaciones bancarias.
- 3 Preparación de Estados Financieros.
- 4 Control y seguimiento a la cartera de cuentas por pagar.
- 5 Atención a clientes y proveedores.
- 6 Manejo de chequera.
- 7 Control y toma de inventarios.